

Solicitud de personal

Información general

Puesto solicitado:

Área:

Solicitado por:

Fecha estimada de inicio:

Fecha de solicitud:

Motivo de la vacante

Reemplazo () Nuevo Puesto () Temporal () Otro ()

Detalles del puesto

Requisitos específicos del puesto:

Salario estimado: \$

Sugerencias

¿Consideras que hay alguna persona que pueda ser promovida al cargo solicitado?

Nombre:

Cargo actual:

Aprobaciones

Fecha de aprobación:

Dirección del área:

Dirección de Administración: Angélica García

Encargado de Gestión de Talento: María Fernanda Lomelí